

BITTE UM FRISTVERLÄNGERUNG

Absender: _____

Empfänger: _____

Betreff:

Bitte um Fristverlängerung

Hiermit bitte ich um eine Verlängerung der gesetzten Frist zur Erfüllung der folgenden Angelegenheit:

Beschreibung der Angelegenheit:

Begründung der Fristverlängerung:

Gewünschte neue Frist bis: _____

Diese Bitte um Fristverlängerung erfolgt gemäß den gesetzlichen Bestimmungen und soll eine ordnungsgemäße Erledigung der Angelegenheit ermöglichen. Ich bitte um eine schriftliche Bestätigung der Verlängerung.

Vielen Dank für Ihr Verständnis und Ihre Unterstützung.

Ort: _____ Datum: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://gesundheit-experte.com/um-fristverlangerung-bitten/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://gesundheit-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.